

ville de 

lille

charte graphique



## 1. le logotype

- 1.1 le logotype vertical
- 1.2 le logotype horizontal
- 1.3 les couleurs
- 1.4 la zone de protection
- 1.5 les tailles minimales et interdits
- 1.6 le logotype monochrome
- 1.7 l'utilisation sur fond couleur et photo
- 1.8 l'application par les partenaires
- 1.9 l'utilisation sur fond rouge

## 2. la typographie

- 2.1 la typographie d'accompagnement
- 2.2 la typographie de substitution

## 3. le logotype et les équipements culturels municipaux

- 3.1 le logotype et les couleurs associées
- 3.2 le placement du logotype - cas 1
- 3.2 le placement du logotype - cas 2
- 3.3 exemples d'application
- 3.4 les labels

## 4. la papeterie

- 4.1 la carte de visite
- 4.2 les têtes de lettre
- 4.3 les enveloppes
- 4.4 les cartes de correspondance

## 5. le multimédia

- 5.1 le powerpoint
- 5.2 l'application iPhone
- 5.3 la borne interactive
- 5.4 le site internet
- 5.5 l'intranet
- 5.6 la newsletter
- 5.7 les sites internet des équipements culturels

le logotype



## 1.1 le logotype vertical

---



## 1.2 le logotype horizontal

---



## 1.3 les couleurs

---



PANTONE®



QUADRICROMIE

C	-	-
M	100	-
J	100	-
N	-	60

RVB (couleur écran)

R	226	135
V	0	136
B	26	138

## 1.4 la zone de protection

---

Aucun élément graphique ne doit franchir la délimitation de la zone de protection du logotype.  
La zone de protection autour du logotype doit être impérativement respectée.



## 1.5 les tailles minimales et interdits

Toute modification du logotype est interdite. Il doit toujours être utilisé sous sa forme d'origine.  
Seules les versions du logotype présentées dans cette charte sont autorisées.

Tailles minimales  
d'utilisation.



Il est interdit de déformer le logotype,  
Il doit toujours être utilisé dans sa forme  
et sa couleur originelle.





## 1.6 le logotype monochrome

---

ville de   
lille

 ville de lille

PANTONE®



ville de   
lille

 ville de lille

QUADRICROMIE

C	-
M	-
J	-
N	80

RVB (couleur écran)

R	134
V	134
B	137

## 1.7 L'utilisation sur fond couleur et photo

---

Le logotype doit toujours être utilisé sur un fond lui accordant une lisibilité optimale.

Sur fond photographique, le logotype peut être utilisé sans cartouche, en blanc ou en noir 80%, uniquement si le fond apporte suffisamment de contraste.



## 1.8 l'application par les partenaires

Le logotype vertical négatif avec cartouche rouge doit toujours être utilisé pour la version couleur. Il est toujours placé à l'extrême droite.

Son équivalent en gris 80% est utilisé pour une impression noir et blanc.

Si le fond apporte suffisamment de contraste, le logotype peut être utilisé en blanc.

Dans le cas d'un fond trop clair, un bandeau horizontal blanc permettra de détacher toutes les identités.

Taille minimale



## 1.9 l'utilisation sur fond rouge

---

Le logotype blanc peut être placé sur des surfaces rouges plus grandes que son cartouche.



la typographie



## 2.1 la typographie d'accompagnement

---

Les corps de textes ou contenus des documents émis par la mairie ou organisme affilié à la mairie doivent être écrits dans la typographie d'accompagnement.  
Les titres et accroches sont dans une typographie libre.

La typographie d'accompagnement :

FUTURA medium

**AaBbeGg**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

FUTURA bold

**AaBbeGg**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890**

## 2.2 la typographie de substitution

---

Pour des raisons techniques, l'Arial est utilisé pour la bureautique (Word, PowerPoint, E-mail, etc.).

La typographie de substitution pour la bureautique :

ARIAL Regular

**AaBbeGg**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

ARIAL Bold

**AaBbeGg**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890**

le logotype et  
les équipements  
culturels municipaux





## 3.1 le logotype et les couleurs associées

Sur les supports de communication émanants des équipements culturels municipaux, seul le logotype vertical dans le cartouche est utilisé. Pour une meilleure harmonie avec les différentes chartes graphiques existantes, il peut être utilisé dans 4 versions colorées définies et immuables.



PANTONE®



PANTONE®  
485 C

PANTONE®



PANTONE®  
Cool Grey 8C

PANTONE®



PANTONE®  
Black C

QUADRICROMIE

C	-
M	100
J	100
N	-

QUADRICROMIE

C	-
M	-
J	-
N	60

QUADRICROMIE

C	-
M	-
J	-
N	100

RVB (couleur écran)

R	226
V	0
B	26

RVB (couleur écran)

R	135
V	136
B	138

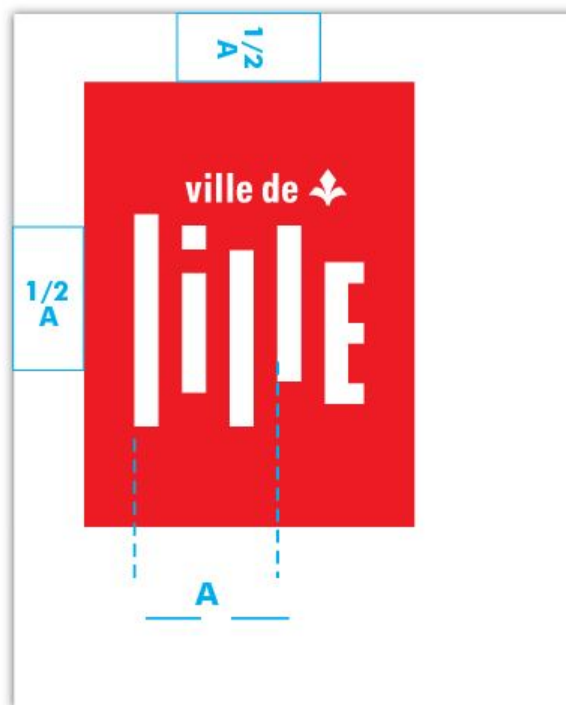
RVB (couleur écran)

R	26
V	23
B	27

## 3.2 le placement du logotype - cas 1

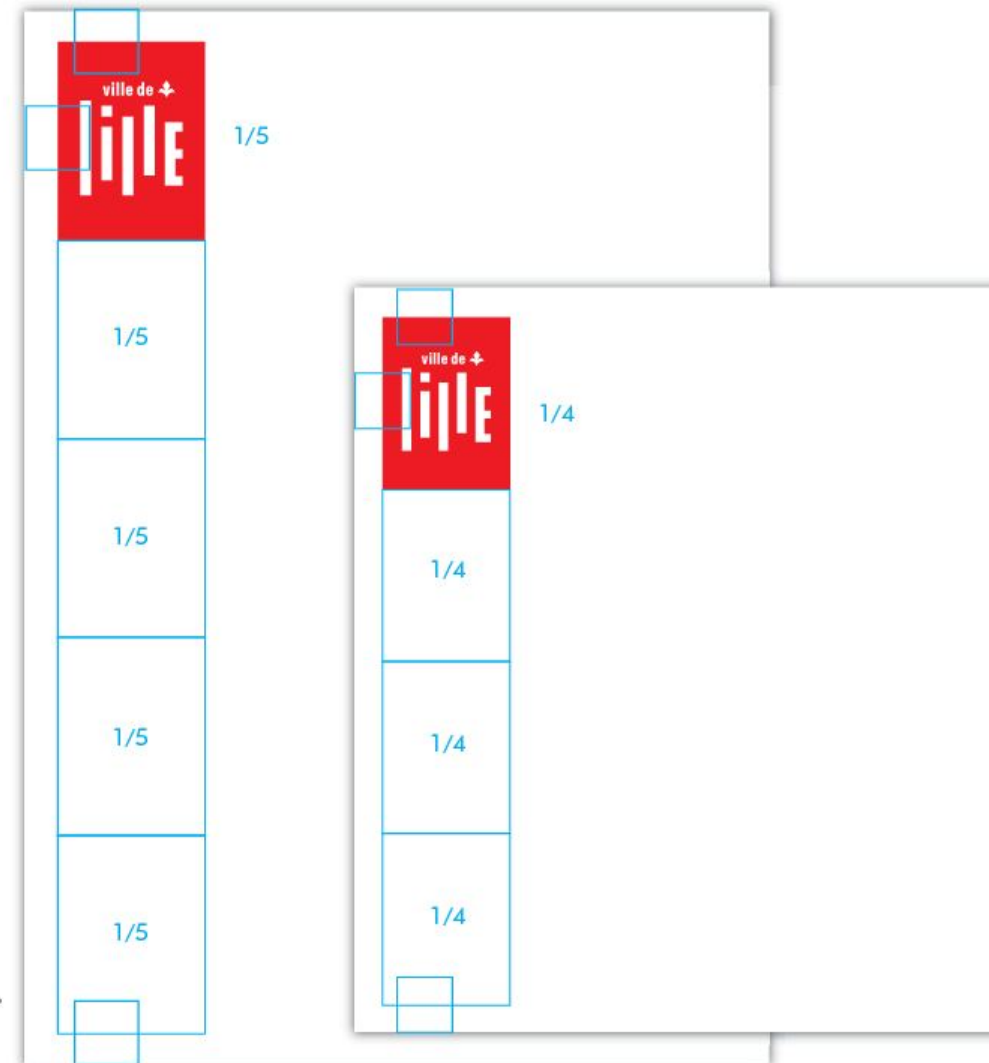
Sur les supports de communication, le logotype sera placé en haut à gauche.

CAS 1 : GRAND DOCUMENT.



La taille du logotype est égale ou supérieure à 95 mm. Quand le document est GRAND, la marge entre le logotype et la coupe sera équivalente à  $\frac{1}{2} A$ .

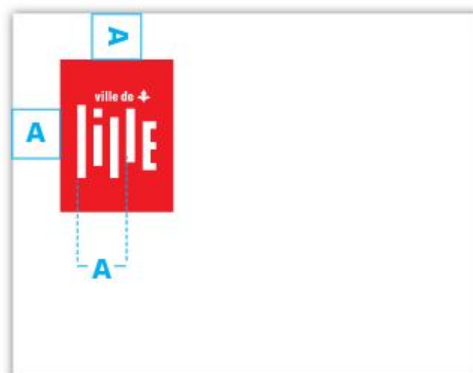
- La hauteur du logotype correspond à  $\frac{1}{5}$  de la hauteur du document hors marge  $A$ .



## 3.2 le placement du logotype - cas 2

Sur les supports de communication, le logotype sera placé en haut à gauche.

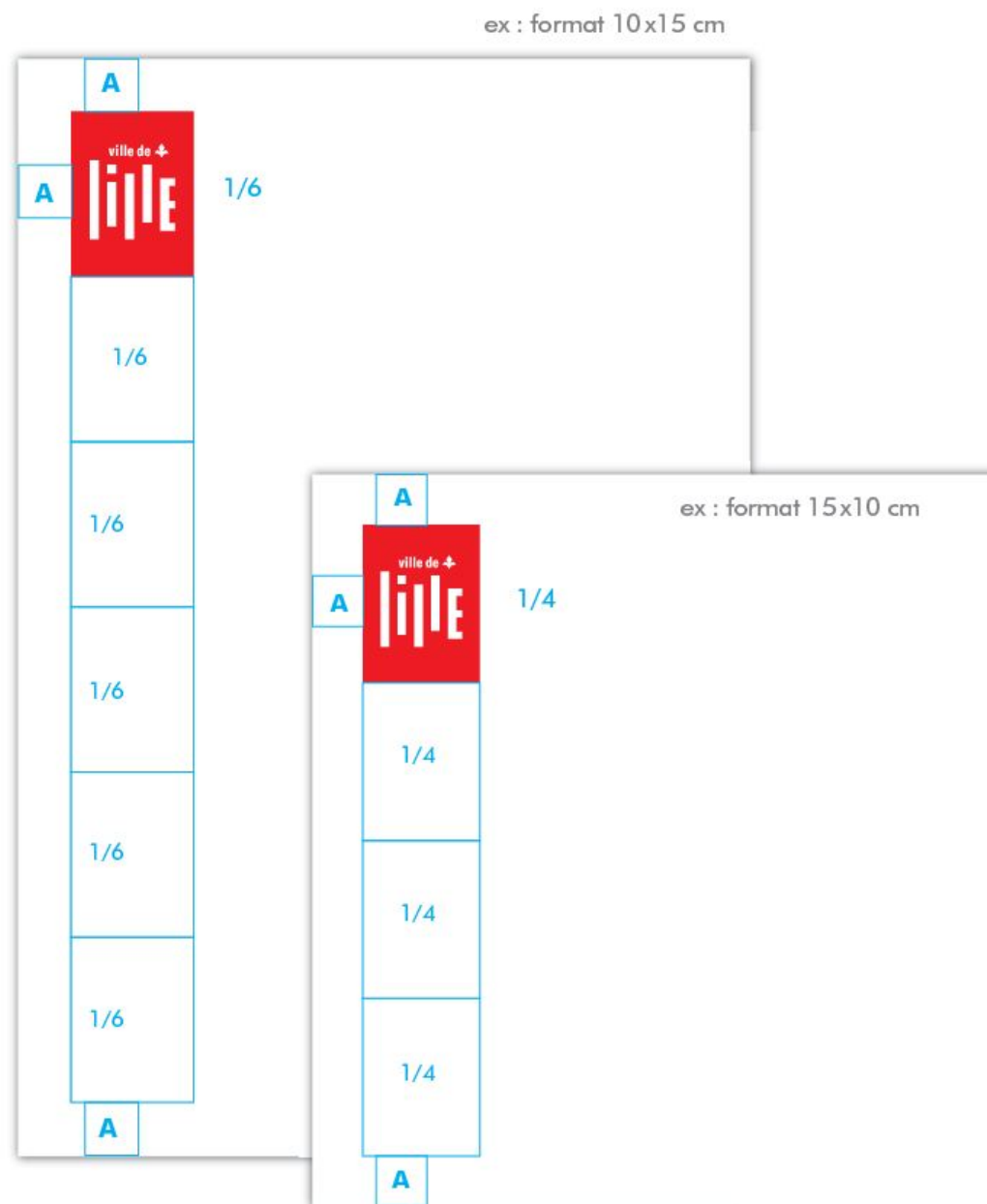
CAS 2 : PETIT DOCUMENT.



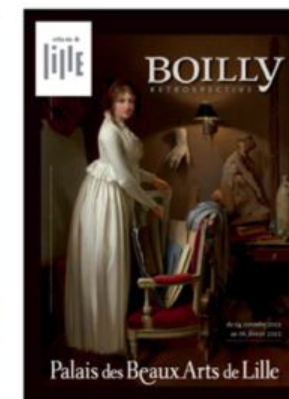
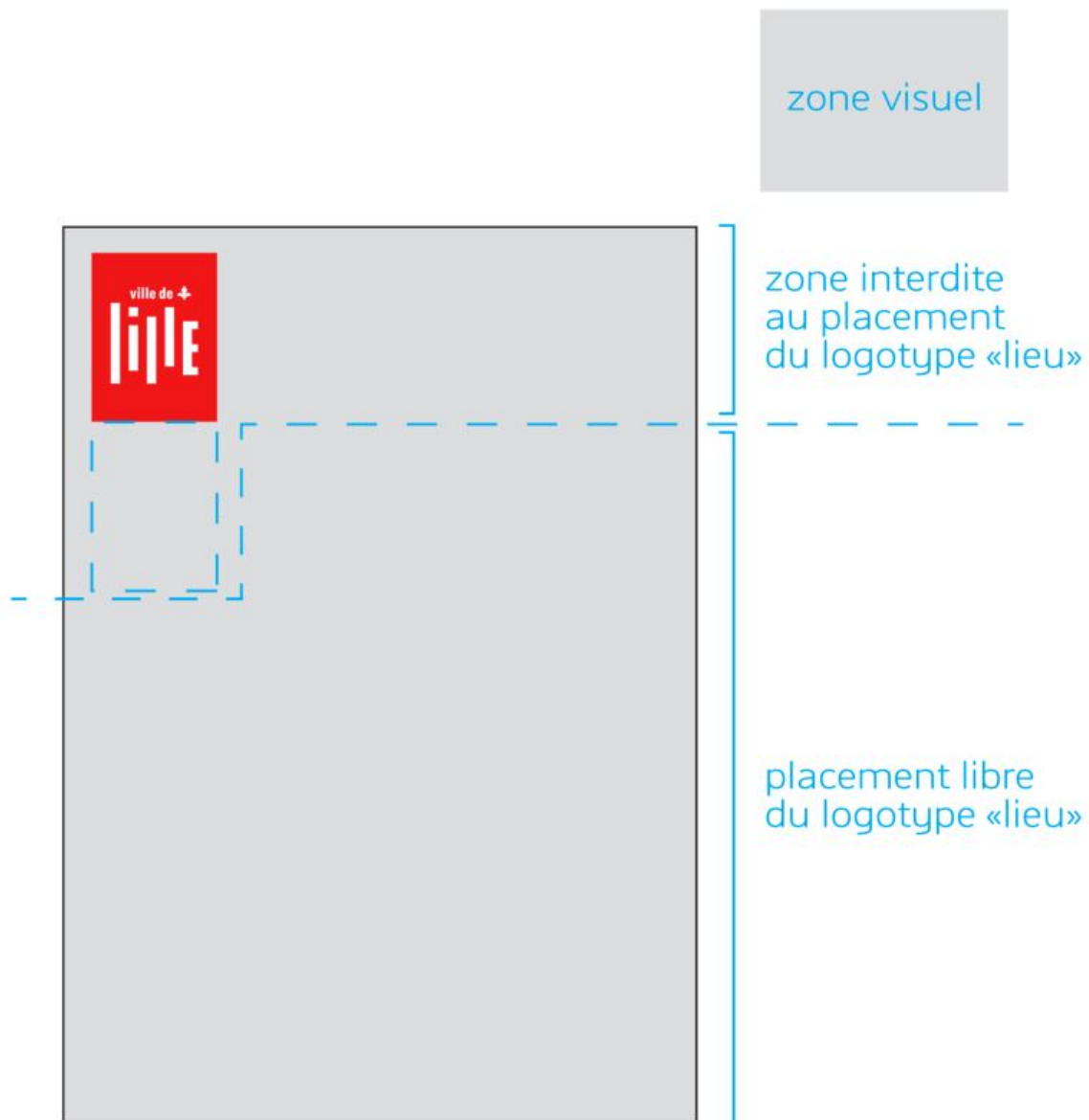
La taille du logotype est comprise entre 20 et 95 mm.

Quand le document est PETIT, afin d'avoir un espace suffisant entre le logotype et la coupe, cette marge sera équivalente à A.

- Document vertical : la hauteur du logotype correspond à  $1/6$  de la hauteur du document hors marge A.
- Document horizontal : la hauteur du logotype correspond à  $1/4$  de la hauteur du document hors marge A.



### 3.3 exemples d'application



la papeterie



## 4.1 la carte de visite

---

Tous les textes de la papeterie sont en Futura BT centré - Pantone Cool Grey 8C.

55 x 90 mm



Recto



Verso

## 4.2 les têtes de lettre

Tête de lettre «dicom» - 210 x 297 mm



Tête de lettre «maire» - 210 x 297 mm



Tête de lettre «vierge» - 210 x 297 mm



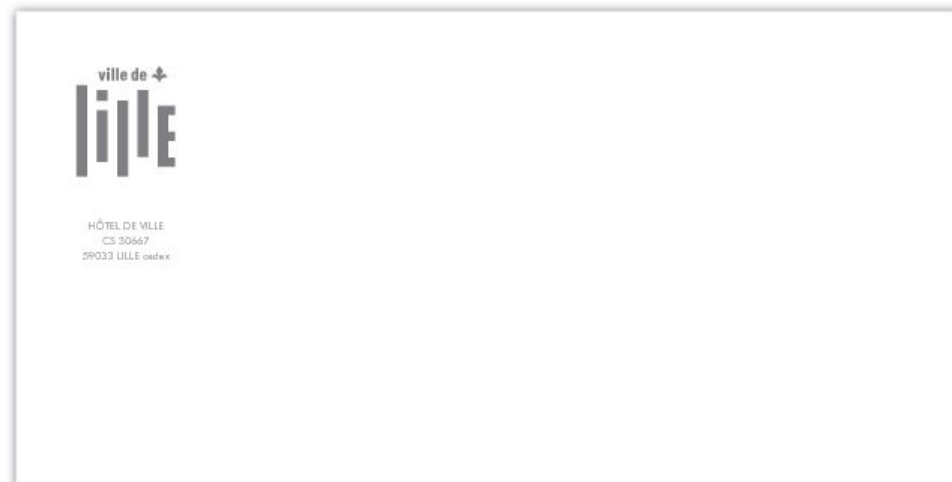
## 4.3 les enveloppes

---

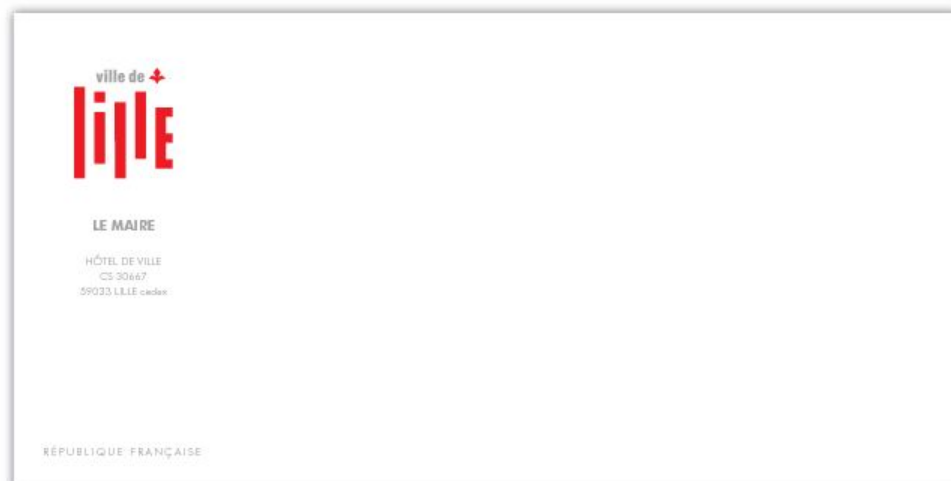
Enveloppe 162 x 114 mm



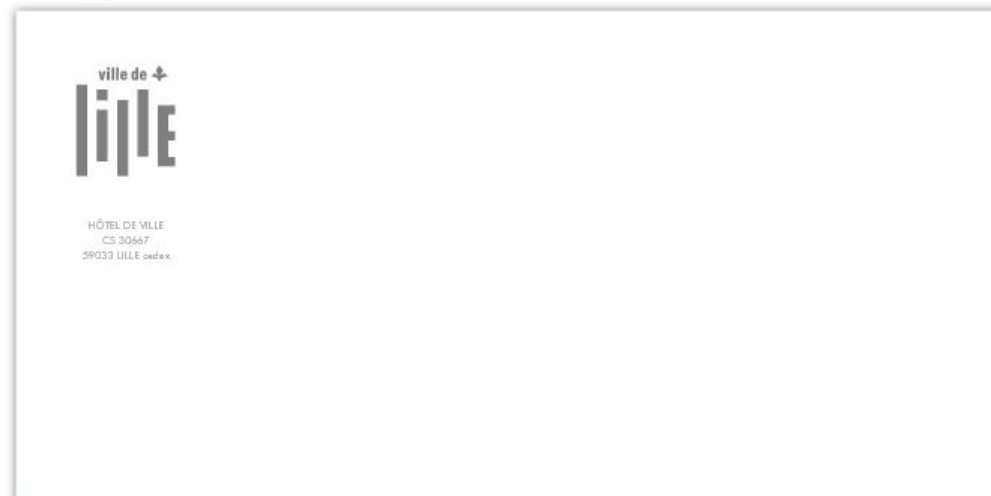
Enveloppe 220 x 110 mm



Enveloppe 220 x 110 mm



Enveloppe 229 x 114 mm





## 4.3 les enveloppes

---

Enveloppe 229 x 162 mm



Enveloppe 229 x 162 mm



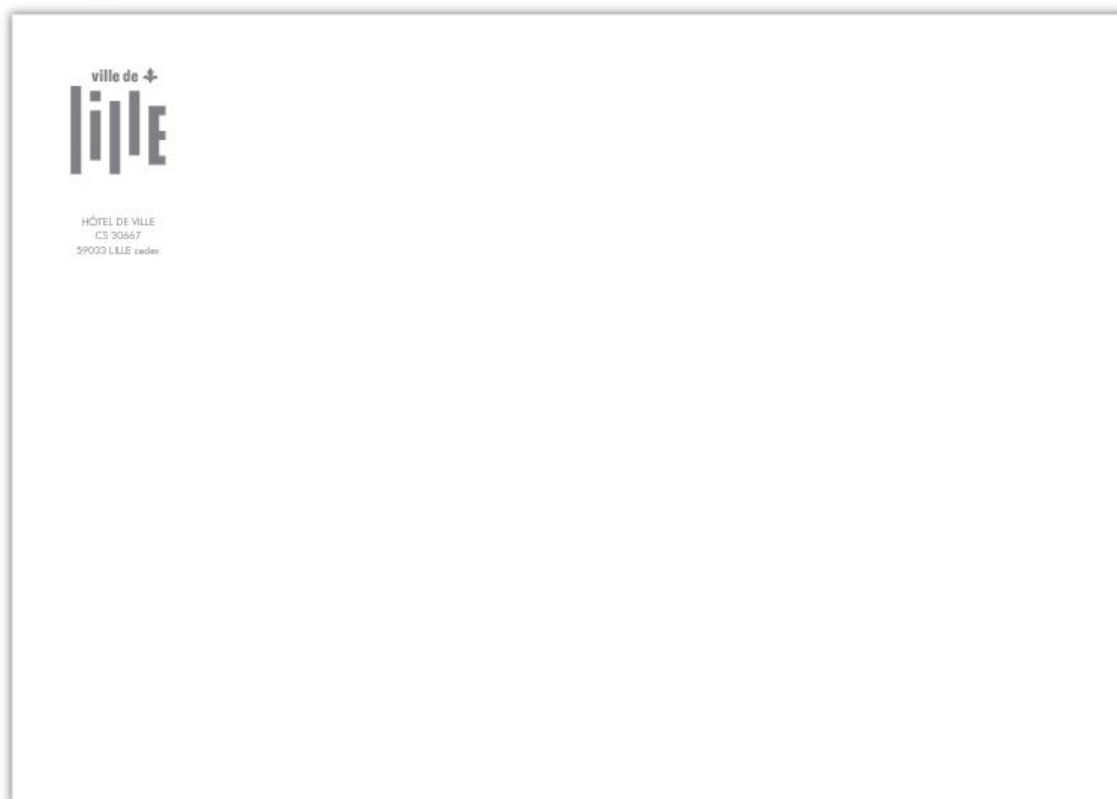
## 4.3 les enveloppes

---

Enveloppe 324 x 229 mm



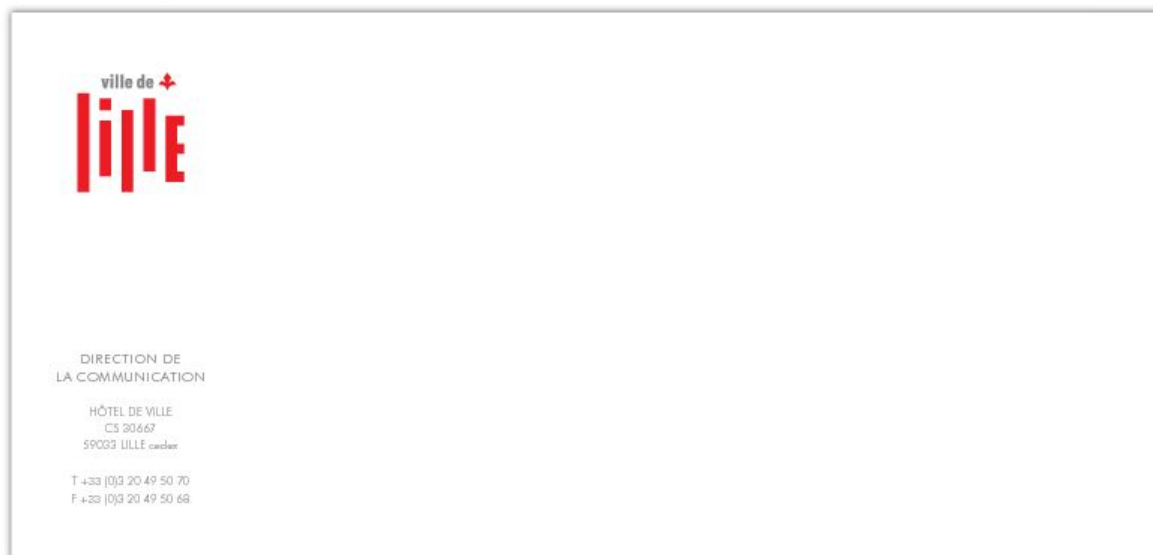
Enveloppe 324 x 229 mm



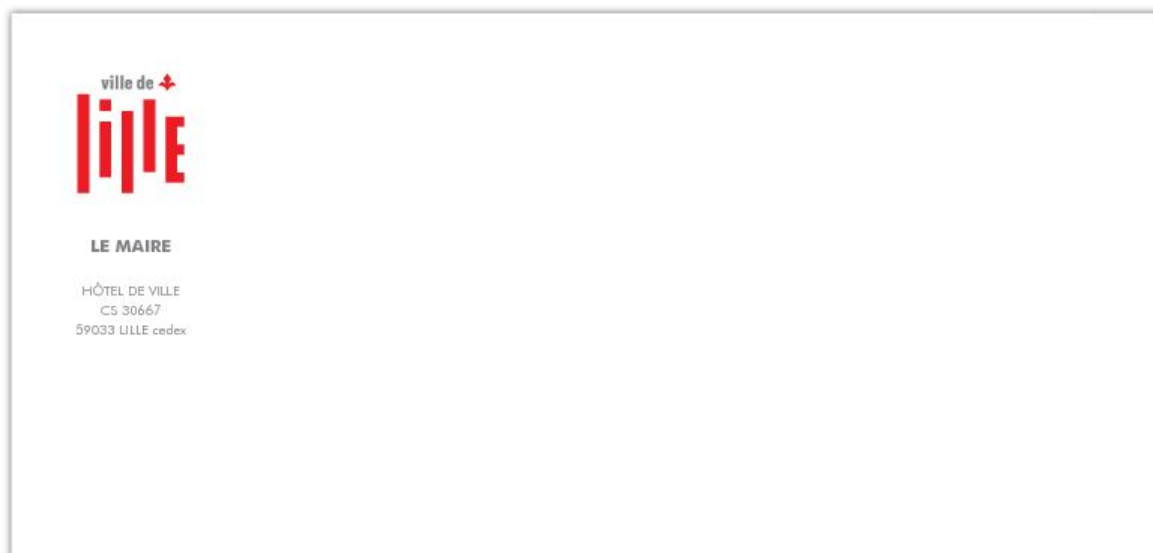
## 4.4 les cartes de correspondance

---

Carte correspondance «dicom» - 210 x 99 mm



Carte correspondance «maire» - 210 x 99 mm



le multimédia



# 5.1 le powerpoint



ville de 

Conseil municipal  
00.00.2013




**Titre de la page**  
Sous-titre de la page  
Sous sous-titre de la page

- Texte texte texte
- Texte texte
- Texte
- texte


Légende du visuel



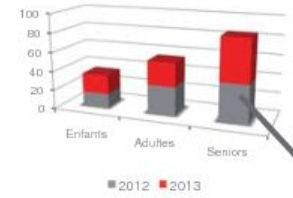
**Titre de la page**  
Sous-titre de la page  
Sous sous-titre de la page



Légende du visuel




**Titre de la page**  
Sous-titre de la page  
Sous sous-titre de la page



■ Texte texte texte  
■ Texte texte texte  
■ Texte texte  
■ Texte  
■ Texte

Lien explicatif lien explicatif lien explicatif ...

Légende du graphique



## 5.2 l'application iPhone



## 5.3 la borne interactive



## 5.4 le site internet

The screenshot shows the homepage of the Lille municipal website. At the top, there is a browser window with the URL <http://www.mairie-lille.fr/cms> and a search bar containing "ville de lille". Below the browser window, there are navigation links for "Sites de la ville" and "Blogs de la ville", and a Facebook icon. The main header features the Lille logo and a large banner image of people at a swimming pool. To the right of the banner are four colored buttons: "Lille Attractive" (pink), "Lille Solidaire" (blue), "Lille Durable" (green), and "Lille Citoyenne" (orange). Below the banner is a dark navigation bar with categories: "VOTRE MAIRIE", "DÉCOUVRIR LILLE", "CULTURE", "SPORT & LOISIRS", "ÉDUCATION & ENSEIGNEMENT", "CADRE DE VIE", "URBANISME & LOGEMENT", and "ÉCONOMIE". A search bar is located above the banner with "Ok" and "Recherche avancée" buttons, and an "Espace Presse" dropdown menu. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail "Vous êtes ici : Accueil" and utility icons for printing, sharing, and downloading in PDF. The main content area is divided into several sections: 1. "à la une" (featured) section with a red header and a "Voir toutes les actualités" button. It features a large article titled "Savez-vous ce que vous pouvez trouver à la Bibliothèque municipale de Lille?" with a sub-image "LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE LILLE DES LIVRES ET TELLEMENT PLUS..." and a "Lire la suite" link. 2. "Devenez fan de notre page" section with the Lille logo, a "J'aime" button, and a notification that "2 568 personnes aiment Lille." with a grid of profile pictures and a "Module social Facebook" label. 3. "Les + demandés" (most requested) section with a grid of nine service tiles: "La ville recrute", "Autorisations d'urbanisme", "Menus de restauration scolaire", "CCAS/Action sociale", "VLille", "Picnics illoises", "Le Zoo", "La Gare St Sauveur", and "Formalités administratives". 4. Three smaller article tiles at the bottom: "Lille au Beach Volley" (Du 5 au 9 juin, un avant-goût des vacances d'été s'installe sur la Place de la République avec la 46...), "POIDS PLUME !" (Le livre se met dans tous ses états le samedi 8 juin à la gare Saint-Sauveur : numérique, pop-up, ob...), and "Conseils des quartiers : réunions publiques" (Profitez des réunions publiques pour rencontrer vos conseillers et échanger avec eux sur les actions...). Each tile includes a "Lire la suite" link. A "Transformations urbaines" section is partially visible at the bottom right.



## 5.5 l'intranet



SITE INTERNET DE LA VILLE | COMITÉ DES OEUVRES SOCIALES DE LA MAIRIE DE LILLE | SITE INTERNET DE LA VILLE D'HELLEMES | SITE INTERNET DE LA VILLE DE LOMME

DIRECTION GÉNÉRALE | RESSOURCES HUMAINES | FINANCES MOYENS ECONOMIE | QUALITÉ DÉVELOPPEMENT DE LA VILLE | VIE CITOYENNE | AFFAIRES SOCIALES EDUCATION | CULTURE | DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE & ANIMATION DE PROXIMITÉ

- Réunion de la Direction Générale
- Protocole d'accord
- Réunion d'encadrement
- Protection des données personnelles - CIL
- Evolution des effectifs
- Relations Internationales

Réunion de la Direction Générale

Réunion d'encadrement

Evolution des effectifs

Relations Internationales

Protocole d'accord

Protection des données personnelles - CIL

### L'édito

#### Davantage d'échanges pour mieux travailler ensemble



Afin de faciliter encore les échanges entre tous et pour mieux répondre aux besoins de ses utilisateurs, l'intranet de la Ville évolue une fois encore. Tout en gardant la même identité, la **charte graphique** du site s'est transformée pour vous offrir davantage de confort d'utilisation. En plus des informations auxquelles vous avez aujourd'hui l'habitude d'accéder, l'intranet vous offrira prochainement un **espace « collaboratif »**, facilitant le travail collectif et l'implication de tous. Par ailleurs, vous trouverez sur le site encore davantage d'informations et de nouveaux services.


En devenant plus accessible à tous, l'administration en ligne **nous libère plus des tâches répétitives** et nous permet de **progresser davantage dans nos méthodes de travail**.

Cette organisation plus moderne permet à la fois **d'améliorer la circulation de l'information**, **d'optimiser les coûts** et **s'inscrit dans le développement durable** en participant à la réduction de la consommation de papier.

**L'e-administration est un outil qui ne vient pas se superposer aux anciennes méthodes, mais doit impulser de nouvelles pratiques, résolument tournées vers l'avenir.**

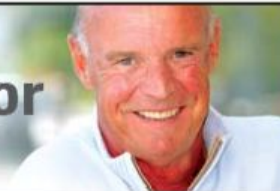
Gérard Dumont  
Directeur Général des Services

## 5.6 la newsletter



# pass senior


NEWSLETTER



n°42 du 18 mai 2013

Détenteur de la [carte Pass Senior](#), retrouvez ci-dessous tous les bons plans :

### Dimanche du Pass, 26 mai 2013 !



#### Profitez d'un moment convivial et chaleureux !


Dimanche 26 mai, venez participer à un grand spectacle musical (Prestissimo).

Ce dimanche du Pass aura lieu à l'Hôtel de Ville, Grand Carré, dès 14h00.

Le prix d'entrée, 1€ minimum, sera symboliquement reversé à l'association Aïda (Association humanitaire d'entraide), dans le cadre de ses actions de solidarité.

>> Pour + d'infos, cliquez ici

### Inscription pour le séjour hiver 2014 !



#### Jeudi 23 mai à 15h à l'Hôtel de Ville.


Venez vous inscrire pour le séjour d'hiver jeudi 23 mai à l'Hôtel de Ville, salle Erro (1er étage).

Au programme : 1 semaine à Combloux en Savoie au village vacances "Le refuge de la Cigogne". Du 11 au 18 janvier 2014 !

Retrouvez la montagne, le calme, la sérénité, la neige, le plaisir des sports d'hiver, la belle Savoie et toutes ses saveurs...

» Pour accéder au programme complet, cliquez ici


### Inscription pour le séjour hiver 2014 !



#### Tous les après-midi de 14h à 17h !

Vous souhaitez apprendre, réviser ou évaluer vos connaissances en informatique ? X2000 vous donne accès à sa plateforme de formation Timp@ss dédiée aux débutants.

L'accès à ces vidéos d'apprentissage est gratuit et



#### L'équipe du Service P.A.S.S.Seniors

CCAS-Ville de Lille  
T. 03 20 58 00 68  
[pass-senior@mairie-lille.fr](mailto:pass-senior@mairie-lille.fr)

#### INFOS PRATIQUES

##### Coordonnées des Espaces Seniors

Vous désirez avoir plus d'informations sur les Espaces Seniors : activités sportives, culturelles, inscriptions, informations sur le Pass Senior, etc.

> Cliquez ici

##### Newsletter Ville de Lille

Toute l'actualité, tous les agendas et les infos pratiques les plus importantes de la Ville de Lille sont sur sa newsletter... Inscrivez-vous, c'est gratuit !

> Cliquez ici pour s'inscrire

##### Rejoignez-nous sur Facebook

Rejoignez la Ville de Lille sur Facebook pour obtenir les informations de la Ville de Lille.

> Cliquez ici

##### Le service P.A.S.S. Seniors

L'équipe du P.A.S.S. Seniors  
CCAS - Ville de Lille  
Tél. : 03 20 58 00 68  
[pass-senior@mairie-lille.fr](mailto:pass-senior@mairie-lille.fr)

> Contacter le service

## 5.7 les sites internet des équipements culturels

